

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1768099730001
INSTITUCIÓN:	CUERPO DE BOMBEROS DE GUALACEO
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	ENTIDAD VINCULADA AL GAD MUNICIPAL DE GUALACEO
SECTOR:	PUBLICO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
PROVINCIA:	AZUAY
CANTÓN:	GUALACEO
PARROQUIA:	GUALACEO
DIRECCIÓN:	GRAN COLOMBIA S/N BENIGNO VÁZQUEZ
EMAIL:	secretaria_cbg@bomberosgualaceo.gob.ec
TELÉFONO:	072258778
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.bomberosgualaceo.gob.ec
Adjuntar Documento Oficial del RUC: Formato .jpeg, .jpg, .png, .pdf	
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	LITUMA HERNAN SANTIAGO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	JEFE DE BOMBEROS
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	jefatura@bomberosgualaceo.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	12/7/2012
TELEFONO	072258778
CELULAR	S/N
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	VERÓNICA ESTEFANÍA VÁZQUEZ MOLINA
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	secretaria_cbg@bomberosgualaceo.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	24/3/2026
TELEFONO	072258778
CELULAR	0998821586
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	VERÓNICA ESTEFANÍA VÁZQUEZ MOLINA
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	24/3/2026
TELEFONO	072258778
CELULAR	0998821586
CEDULA DE CIUDADANIA	0104963277

EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	secretaria_cbg@bomberosgualaceo.gob.ec
FECHA DE NACIMIENTO	4/8/1990
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO DE 2025
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
Promover y desarrollar la capacitación constante y oportuna, en la instrucción y actividad bomberil, administrativo y directivo, así como por áreas específicas, de conformidad a las habilidades e intereses de cada miembro de la Institución.
Contar con una infraestructura física digna, manifiesta en instalaciones modernas que deben estar ubicadas de acuerdo al desarrollo de la ciudad y de sus necesidades específicas
Precautelar la integridad de los bienes materiales tanto públicos como de las personas y minimizar los daños de los mismos al momento de presentarse un incidente que requiera la respuesta bomberil
Fortalecer y potenciar el movimiento del voluntariado para el cumplimiento de los fines institucionales.
Desarrollar acciones de difusión e interrelación con la comunidad, con el fin de acercar el conocimiento sobre los servicios y acciones que realiza la Institución Bomberil
Dotar de equipos con tecnología de punta que apoyen, reduzcan tiempos y optimicen los procedimientos de respuesta para las acciones operativas
Desarrollar propuestas y acciones de promoción de la seguridad ciudadana, y participar en la planificación y toma de decisiones en materia inherente en el ámbito de su especialidad, su difusión social e institucional y la capacitación de los recursos humanos para enfrentar las emergencias.

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO. META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
			1	Capacitar y dotar de conocimientos técnicos especializados en atención prehospitalaria	Número de bomberos capacitados	139	69	La meta se cumplió parcialmente	
			2	Contar con el servicio de pasajes aéreos para los servidores	Número de procesos contratados	2	2	Ejecutado de acuerdo con lo planificado	

Promover y desarrollar la capacitación constante y oportuna, en la instrucción y actividad bomberil, administrativo y directivo, así como por áreas específicas, de conformidad a las habilidades e intereses de cada miembro de la Institución.	Competencia Exclusiva	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios	3	Disponer del servicio de movilización terrestre y/o marítimo interno y externo para los servidores de la institución	Número de procesos contratados	1	0	La meta no se cumplió
			4	Contar con los recursos para cubrir los viáticos internos y externos del personal de la institución	Número de formularios de viáticos	2	2	Ejecutado de acuerdo con lo planificado
			5	Dotar al personal técnico operativo el servicio de alimentación e hidratación	Número de kits adquiridos	3	1	La meta se cumplió parcialmente
			6	Disponer de equipos, vehículos, herramientas, y maquinarias operativas para la atención de emergencias	Número de procesos contratados	11	9	La meta se cumplió parcialmente
			7	Contar con insumos y medicamentos para atención de emergencias	Número de procesos contratados	1	1	Ejecutado de acuerdo con lo planificado
			8	Dotar de equipos, vehículos, maquinarias, herramientas y prendas de protección al personal técnico operativo para la atención de emergencia	Número de procesos contratados	21	17	La meta se cumplió parcialmente
			9	Proporcionar de equipos y mobiliarios a las áreas administrativas	Número de procesos contratados	12	11	Ejecutado de acuerdo con lo planificado
Contar con una infraestructura física digna, manifiesta en instalaciones modernas que deben estar ubicadas de acuerdo al desarrollo de la ciudad y de sus necesidades específicas.	Competencia Exclusiva	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios	10	Disponer de espacios físicos adecuados para la conservación y operatividad de los bienes	Número de procesos contratados	4	4	Ejecutado de acuerdo con lo planificado
			11	Mantener y cuidar los espacios físicos de la institución	Número de procesos contratados	6	4	La meta se cumplió parcialmente
			12	Mantener limpios los bienes de la institución y las prendas de protección del personal operativo	Número de procesos contratados	1	1	Ejecutado de acuerdo con lo planificado
Precautelar la integridad de los bienes materiales tanto públicos como de las personas y minimizar los daños de los mismos al momento de presentarse un incidente que requiera la	Competencia Exclusiva	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios	13	Salvaguardar y proteger los bienes muebles e inmuebles y la integridad del personal operativo	Número de procesos contratados	5	5	Ejecutado de acuerdo con lo planificado
			14	Garantizar y proteger la salud ocupacional del personal	Número de servidores examinados	30	30	Ejecutado de acuerdo con lo planificado

Los resultados obtenidos a través de los programas de capacitación han permitido una mejora sustancial en el cumplimiento del objetivo del plan de desarrollo, no solo fortaleciendo la formación técnica, administrativa y directiva, sino también promoviendo el crecimiento profesional continuo y el alineamiento con las necesidades específicas de cada miembro de la institución.

Fortalecer y potenciar el movimiento del voluntariado para el cumplimiento de los fines institucionales	Competencia Exclusiva	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios	15	Proporcionar prendas de vestir al personal voluntario	Número de bomberos voluntarios beneficiarios	15	15	Ejecutado de acuerdo con lo planificado
			16	Dotar de uniforme para el personal operativo y voluntario	Número de trajes adquiridos	24	24	Ejecutado de acuerdo con lo planificado
			17	Entregar reconocimientos y estímulos al personal operativo	Número reconocimientos entregados	20	20	Ejecutado de acuerdo con lo planificado
Desarrollar acciones de difusión e interrelación con la comunidad, con el fin de acercar el conocimiento sobre los servicios y acciones que realiza la Institución Bomberil en beneficio de la colectividad	Competencia Exclusiva	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios	18	Fomentar una cultura de prevención de incendios	Número de procesos contratados	4	2	La meta se cumplió parcialmente
			19	Disponer intercomunicación interna y externa	Número de procesos contratados	5	1	La meta se cumplió parcialmente
Dotar de equipos con tecnología de punta que apoyen, reduzcan tiempos y optimicen los procedimientos de respuesta para las acciones operativas	Competencia Exclusiva	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios	20	Disponer y proporcionar los recursos tecnológicos digitales y físicos para el desempeño de las actividades institucionales	Número de procesos contratados	9	2	La meta se cumplió parcialmente
Contar con una infraestructura física digna, manifiesta en instalaciones modernas que deben estar ubicadas de acuerdo al desarrollo de la ciudad y de sus necesidades específicas.	Competencia Exclusiva	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios	21	Disponer de un sistema de generación de energía eléctrica para la institución	Número de procesos contratados	1	0	La meta no se cumplió
			22	Disponer de una infraestructura para radiocomunicación	Número de procesos contratados	1	0	La meta no se cumplió
			23	Disponer de infraestructura adecuada para el desarrollo de actividades institucionales	Número de procesos contratados	3	1	La meta se cumplió parcialmente
			24	Disponer de utensilios, accesorios para la cocina	Número de procesos contratados	1	1	Ejecutado de acuerdo con lo planificado
Desarrollar propuestas y acciones de promoción de la seguridad ciudadana, y participar en la planificación y toma de decisiones en materia inherente en el ámbito de su especialidad, su difusión social e institucional y la capacitación de los recursos humanos para enfrentar las emergencias	Competencia Exclusiva	Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios	25	Cubrir los servicios básicos, obligaciones con instituciones del estado para el funcionamiento institucional	Número de meses de consumo	12	12	Ejecutado de acuerdo con lo planificado
			26	Cubrir la masa salarial del personal de nómina y los beneficios	Número de procesos	1	1	Ejecutado de acuerdo con lo planificado

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
---	---	----------------------	------------------------------------

No aplica			

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO		
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
--	--	---------------------------------------	---	---	--------------------------	--

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	GASPAR PAUCAR TIGRE	SI	1, PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES COMO PARTE DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN	LA CIUDADANÍA PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LOS PROCESOS QUE DESARROLLA EL GAD MUNICIPAL Y CONOCE DE CERCA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GAD
		EMAIL	gaspar1971@hotmail.es	SI			
		TELEFONO	985963745	SI			

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: - Convocatoria abierta de la institución para que los ciudadanos elijan a quienes cumplirán el rol de la contraparte para coordinar el proceso de rendición de cuentas	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía (1,3,5)	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	El equipo técnico esta conformada por diferentes instituciones y los miembros de la ciudadanía que conformaron el equipo mixto fueron elegidos en la asamblea ciudadana	Adjunte el Acta de constitución del Equipo (2)	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	El equipo técnico esta conformada por diferentes instituciones y los miembros de la ciudadanía que conformaron el equipo mixto fueron elegidos en la asamblea ciudadana	Adjunte el Acta de constitución del Equipo (4)	

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	NO		NO APLICA	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	La comisión técnica redactó el informe para la ciudadanía	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía (1, 2)	

3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Luego del evento de Rendición de Cuentas se lleno la matriz recopilando información de todo el proceso	Adjuntar PDF de la matriz (3)	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	La comisión da a conocer la matriz a Gerencia para su aprobación	OFICIO, MEMO APROBACION (4)	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	15 días antes del evento de rendición de cuentas se publico en las páginas oficiales del Cuerpo de Bomberos	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana (1, 2)	

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	Redes sociales, transmision en vivo	https://www.facebook.com/BomberosGuilalago/?locale=es_LA	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se enviaron las invitaciones para a las Autoridades de los GADS Parroquiales, líderes del espacio de participación ciudadana así como a otros líderes de organizaciones locales. Además se publico en las páginas oficiales del Cuerpo de Bomberos la invitación a la ciudadanía en general.	Invitación (1)	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Se trabajo en base a la agenda con elementos sugeridos por el Consejo de Participación , en lo fundamental se abordó: 1. Acto protocolario de inicio 2. Intervención de la autoridad, quien realizó la presentación del informe de rendición de cuentas del GAD Municipal, instituciones vinculadas y empresas adscritas.	Asistencia rendicion de cuentas (2) IMÁGENES Y VIDEO	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	El representante ciudadano intervino tomando entre 15 a 20 minutos para exponer el resumen ejecutivo del trabajo previo realizado por el espacio ciudadano de participación	Informe ejecutivo (3)	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La máxima autoridad dio a conocer los planes y proyectos ejecutados por la institución, al igual que el presupuesto ejecutado	Presentacion (4)	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	NO	En el evento final de rendición de cuentas no se trabajo nuevas preguntas , estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos en los cuales se levanto inquietudes y las mismas se respondieron una a una	NO APLICA	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	En el evento final de rendición de cuentas no se realizaron mesas de trabajo , estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos	NO APLICA	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	Las sugerencias y preguntas de la ciudadanía se recogieron en los espacios de participacion anteriores	NO APLICA	

9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Se firmo el acta en el que se da cuenta de las recomendaciones realizadas por el espacio ciudadano	Acta firmada por los representantes ciudadanos (5)	
--	----	--	--	--

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	En el proceso de contestación a las inquietudes ciudadanas organizadas por temas , se estableció en varios casos respuestas que implica el cumplimiento de acciones (reuniones, inspecciones, procesos de capacitación, etc) y tiempos referenciales para su contestación	respuestas a la asamblea (1)	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	La empresa organizó las preguntas y respuestas -que incluyen compromisos de acciones a realizar-; estas fueron entregadas al espacio de coordinación para su revisión en el ultimo taller realizado (15 días antes del evento final de rendición)	respuestas a la asamblea (4)	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
16/5/2026	715	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
		231	484			715			

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
Una vez concluido el proceso de rendición de cuentas 2025 el Cuerpo de Bomberos de Gualaceo y considerando las aportaciones realizadas por la ciudadanía en las diferentes etapas de este proceso; se generan los siguientes compromisos: INSTITUCIONAL.: El GAD Municipal del cantón Gualaceo, sus empresas e instituciones adscritas se comprometen a construir un terreno participativo. A construir un modelo de administración transparente.	SI	https://bomberosgualaceo.gob.ec/

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
No aplica	No aplica	0	https://bomberosgualaceo.gob.ec/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	1	100%			https://portalcompras.gub.ec/contratacion/compras/IC/buscarInfima.cpe#	La Farra Estación 103.7 FM , proveedor RIVERA PINOS KLEVER HOMERO	694,96	30 segundos
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://bomberosgualaceo.gob.ec
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://bomberosgualaceo.gob.ec

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS GENERALES - ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CUERPO DE BOMBEROS	\$1.520.559,08	\$1.250.838,24	https://bomberosgualaceo.gob.ec

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1.520.559,08	\$990.086,05	\$757.281,84	\$530.473,03	\$403.400,61	76%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFINA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	9	25278,546	25278,546	25278,546	https://catalogoelectronico.compraspublicas.gob.ec/#
COTIZACIÓN,					
ÍNFINA CUANTÍA,	42	101992,89	101992,89	101992,89	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarInfima.cpe#
MENOR CUANTÍA ,	2	18201	18201	18201	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	5	280224,5	280224,5	280224,5	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA		
ENAJENACIÓN	NO APLICA		
EXPROPIACIONES	NO APLICA		
DONACIONES RECIBIDAS	NO APLICA		
NINGUNA	NO APLICA		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	No aplica				
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	No aplica				
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	No aplica				
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	No aplica				

DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	No aplica				
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	No aplica				
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	No aplica				
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	No aplica				
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	No aplica				
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	No aplica				
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	No aplica				